

REGULAMIN

OŚRODKA EDUKACJI MUZYCZNEJ W WARSZAWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Ośrodka Edukacji Muzycznej w Warszawie określa podstawowe prawa i obowiązki wszystkich uczestników społeczności szkolnej.
2. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - a) OEM - Ośrodek Edukacji Muzycznej,
 - b) PSM, szkoła (I/II st.) - Prywatna Szkoła Muzyczna (I i II stopnia) im. M. Karłowicza w Warszawie ,
 - c) SOM, ognisko - Społeczne Ognisko Muzyczne im. M. Karłowicza w Warszawie,
 - d) dyrektor - dyrektor PSM, dyrektor SOM
 - e) uczniowie - uczniowie i słuchacze Prywatnej Szkoły Muzycznej I i II stopnia, Społecznego Ogniska Muzycznego im. M. Karłowicza w Warszawie, Studium dla Dorosłych i Studium Podyplomowego,
 - f) uczniowie szkoły - uczniowie Szkoły Muzycznej I i II stopnia,
 - g) uczniowie Ogniska Muzycznego - uczniowie Studium dla Dorosłych i Studium Podyplomowego,
3. Członkami społeczności OEM są:
 - a) uczniowie Prywatnej Szkoły Muzycznej I i II stopnia, Społecznego Ogniska Muzycznego im. M. Karłowicza w Warszawie, Studium dla Dorosłych i Studium Podyplomowego,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie),
 - c) nauczyciele,
 - d) pracownicy szkoły,
 - e) dyrekcja ,

§ 2.

Przyjęcie do OEM

1. Słuchaczem OEM może być każda osoba w wieku od 6 lat, która posiada podstawowe uzdolnienia i zamiłowania muzyczne, oraz odpowiednie warunki do nauki gry na instrumencie lub śpiewu.
2. W szczególnych przypadkach o ile pozwala na to rozwój dziecka istnieje możliwość przyjęcia osób młodszych za zgodą dyrekcji i nauczyciela podejmującego się tego zadania, także na okres próbny.
3. Podstawą do przyjęcia w poczet uczniów OEM jest egzamin wstępny badający predyspozycje muzyczne kandydata, a w przypadku kandydatów do szkoły II stopnia przyjmowani są oni po opanowaniu materiału z zakresu Szkoły Muzycznej I stopnia,

którzy posiadają umiejętności gry na instrumencie na poziomie wystarczającym do podjęcia nauki w PSM II st.

4. Kwalifikacja kandydatów do szkoły II st. odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów takich jak: świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I st., świadectwo szkoły muzycznej II st. lub egzamin praktyczny z instrumentu stwierdzający opanowanie materiału z zakresu szkoły muzycznej I st. oraz rozmowy z uczniem i jego rodzicem.
5. Po zdaniu egzaminu należy wypełnić formularz-umowę o naukę.
6. Po złożeniu formularza-umowy o naukę należy uiścić opłatę za naukę oraz wpisowe przed rozpoczęciem zajęć.
7. Z chwilą przyjęcia do Prywatnej Szkoły Muzycznej im. M. Karłowicza uczeń ma obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu oraz statutu, które określają jego prawa i obowiązki.

§ 3.

Oplaty za naukę

1. Oplaty za naukę uiszcza się w sekretariacie szkoły, przelewem lub bezpośrednio u nauczyciela uczącego gry na instrumencie, do 10 dnia każdego miesiąca w przypadku opłat rozłożonych na raty miesięczne, lub do 10 dnia miesiąca w którym ma nastąpić płatność (np. początek każdego semestru).
2. W wypadkach losowych jak: przewlekła choroba, przeniesienie się w ciągu roku do innej miejscowości, itp. dyrektor szkoły może słuchacza zwolnić całkowicie lub częściowo z opłat za naukę, jeżeli zostanie to zgłoszone przed upływem obowiązującego terminu płatności.
3. Nie stanowią podstawy do zwolnienia z opłat, lub do ich zmniejszenia:
 - a) nieuczęszczenie na zajęcia z własnej winy lub z przyczyn niezależnych od szkoły,
 - b) przerwanie nauki bez uzgodnienia z dyrekcją szkoły,
4. Opłata za naukę jest zryczałtowana. Dni wolne od nauki oraz ferie przypadają w terminach określanych przez władze oświatowe.
5. Sporadyczne przypadki nieobycia lekcji z przyczyn spowodowanych organizacją roku szkolnego – koncerty, audycje klasowe, egzaminy itp. nie uzasadniają zmniejszenia opłaty.
6. Inne opłaty pobierane od uczniów to jednorazowa opłata wpisowego oraz opłata egzaminacyjna uczniów kończących naukę na oraz opłaty za wystawienie duplikatów indeksu lub świadectwa w wysokości określonej na dany rok szkolny, dodatkowe egzaminy i egzaminy eksternistyczne.

§ 4.

Organizacja nauczania

1. Uczniowie Prywatnej Szkoły Muzycznej I st. im. M. Karłowicza podzieleni są zależnie od wieku na rok zerowy dla dzieci 6-cioletnich, dział dziecięcy (wiek 7 – 11

lat) i dział młodzieżowy dla dzieci starszych, oraz zależnie od stopnia zaawansowania na grupy zajęć teoretycznych.

2. Dni i godziny zajęć indywidualnych nauki gry na instrumencie uczeń ustala ze swoim nauczycielem. Zajęcia grupowe odbywają się według ustalonego przez dyrekcję planu lekcji.
3. Uczniowie Prywatnej Szkoły Muzycznej im. M. Karłowicza mają obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane planem nauczania, a także zobowiązani są brać udział w egzaminach, przesłuchaniach, występach wewnętrznych i publicznych, do których zostaną wyznaczeni przez nauczyciela przedmiotu głównego lub dyrekcję.
4. Uczniowie Ogniska mają obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane planem nauczania oraz mają prawo brać udział w egzaminach, przesłuchaniach, występach wewnętrznych i publicznych, do których zostaną wyznaczeni przez nauczyciela przedmiotu głównego lub dyrekcję.
5. Po przyjęciu do szkoły uczeń otrzymuje indeks, do którego zostają wpisane wszystkie oceny zaliczeń i egzaminów z przedmiotów obowiązujących w trakcie trwania nauki.
6. Uczniowie ogniska otrzymują świadectwa na koniec roku szkolnego.
7. Uczeń kończy szkołę lub ognisko i uzyskuje dyplom lub świadectwo ukończenia szkoły lub ogniska w wyniku uzyskania oceny wyższej od niedostatecznej z egzaminu z przedmiotu głównego.
8. Na dyplomie/świadectwie wpisuje się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz przedmiotów dodatkowych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, jeżeli uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów wyższe od oceny niedostatecznej.
9. W przypadku długiej nieobecności nauczyciela, dyrekcja szkoły zapewnia zastępstwo lub odpracowanie nie odbytych lekcji w innym terminie.
10. W sytuacji rezygnacji z nauki w trakcie roku szkolnego ucznia obowiązuje 30-dniowy okres wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczniów.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) zapoznania się z takimi dokumentami OEM jak statut Regulamin wewnątrzszkolny system oceniania,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - c) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez umożliwienie mu korzystania z wszelkich dostępnych form zajęć dydaktycznych prowadzonych w szkole,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Ocenianie, klasyfikowanie oraz promowanie uczniów odbywa się zgodnie z WSO,
 - h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
 - i) do zagospodarowania powierzonej im sali lekcyjnej według własnego projektu uzgodnionego z nauczycielem,
 - j) odpłatnego wypożyczenia instrumentu oraz nieodpłatnego i odpłatnego korzystania z instrumentów stanowiących własność lub użytkowanych przez szkołę,
2. Prawo do dodatkowych zajęć w związku z nie odbytymi lekcjami spowodowanymi:
- a) nieobecnością nauczyciela,
 - b) usprawiedliwioną nieobecnością ucznia w ilości 4 lekcji w roku szkolnym dla uczniów uczęszczających dwa razy w tygodniu (2 lekcje w semestrze) i 2 lekcji dla uczniów uczęszczających raz w tygodniu (1 lekcja w semestrze) oraz analogicznie 2 lekcji dla uczniów uczęszczających dwa razy w tygodniu i 1 lekcji dla uczniów uczęszczających raz w tygodniu jeśli rozpoczęli naukę w drugim semestrze,
 - c) jeśli uczniowie rozpoczęli naukę po rozpoczęciu roku szkolnego a przed rozpoczęciem drugiego semestru ilość możliwych dodatkowych lekcji jest uzgadniana z dyrekcją,
 - d) dodatkowe zajęcia mogą być realizowane jako lekcje w innym terminie lub jako wydłużone lekcje w dniu zajęć ucznia w uzgodnionym terminie. Wymiar odpracowanych zajęć musi być zgodny z wymiarem nie odbytych lekcji,
 - e) warunkiem skorzystania z prawa do dodatkowych zajęć związanych z nieobecnością ucznia jest uzyskanie od nauczyciela usprawiedliwienia nie odbycia zajęć z powodu poważnego zdarzenia losowego lub wcześniejszego powiadomienia go o planowanej nieobecności i jej powodu oraz deklaracja chęci odbycia takiej lekcji,
 - f) w przypadku gdy planowana jest absencja ucznia związana np. z organizacją roku szkolnego szkoły gdzie uczeń realizuje obowiązek szkolny lub innej ważnej przyczyny istnieje możliwość zorganizowania w porozumieniu z nauczycielem dodatkowych zajęć przed terminem planowanej nieobecności,
 - g) dodatkowe zajęcia z powodu nie odbycia się zajęć należy odbyć do końca maja ze względu na napięty harmonogram organizacji roku szkolnego. Po tym terminie należy uzgodnić terminy takich lekcji z dyrekcją,
3. Składania egzaminu sprawdzającego, w tym klasyfikacyjnego, w przypadku gdy ocena semestralna lub roczna jest w pojęciu ucznia niesłuszna, uczeń jest nie klasyfikowany lub w przypadku, gdy uczeń lub nauczyciel starają się o promowanie w terminie wcześniejszym od wynikającego z ramowego planu nauczania.
- a) egzamin taki może się odbyć na wniosek ucznia lub jego rodziców (w przypadku niepełnoletniości ucznia) skierowany do dyrekcji, w terminie uzgodnionym z nauczycielami zainteresowanymi i dyrekcją,

- b) w przypadku odmowy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna,
 - c) egzamin taki jest odpłatny,
4. Uzyskania wszelkich informacji, porad i pomocy we wszystkich sprawach istotnych dla ucznia.
5. Do zmiany terminu egzaminu kończącego naukę.
6. Zwolnienia całkowitego lub częściowego z zajęć w uzasadnionych przypadkach, w tym również w przypadku indywidualnego toku i programu nauczania.
- a) szkoła umożliwi uczniom indywidualny tok i program nauczania w oparciu o możliwości organizacyjne szkoły poprzez:
 - umożliwienie uczniom korzystania z dodatkowych zajęć,
 - zwolnienie z uczęszczania na zajęcia,
 - przeniesienie do klasy programowo wyższej z danego przedmiotu, dostosowanej do indywidualnych możliwości ucznia, także w czasie roku szkolnego,
 - realizację zmodyfikowanych programów nauczania,
 - b) wniosek o indywidualny tok i program nauki wraz z propozycją jego organizacji może być złożony za zgodą ucznia lub rodziców do dyrektora szkoły,
 - c) przy rozpatrywaniu wniosku dyrektor bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia,
6. Uzyskania w szczególnych sytuacjach życiowych urlopu z uczęszczania na część lub wszystkie zajęcia dydaktyczne,
- a. wniosek o zwolnienie z obowiązkowych zajęć składa uczeń lub rodzice w przypadku niepełnoletniości ucznia do dyrekcji,
 - b. w sytuacji powstania zobowiązań finansowych przy realizacji postanowień z §5 pkt. 3 i 5 finansowe warunki realizacji w/w praw ucznia ustala organ prowadzący,
7. Uczeń ma obowiązek:
- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie OEM,
 - b) terminowego uiszczania wszystkich opłat obowiązujących w OEM,
 - c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu OEM,
 - d) systematycznego ćwiczenia na instrumencie w domu, oraz systematycznego przygotowywania się do innych zajęć,
 - e) regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje objęte planem nauczania,
 - f) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników OEM, a zwłaszcza:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - szanowania poglądów i przekonań innych,
 - naprawiania szkody przez siebie wyrządzonej,
 - zachowania się w szkole i poza nią godnie i kulturalnie,
 - postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje OEM i współtworzenie jej autorytetu,
 - dbania o czystość i piękno języka polskiego,
 - g) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, poleceniom nauczycieli, o ile nie są w sprzeczności z prawami uczniów, określonych w niniejszym regulaminie,
 - h) odpowiadania za własne życie, higienę oraz ogólny rozwój, a w tym:

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,
 - przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - nie używania środków odurzających,
 - nie używania alkoholu i tytoniu na terenie szkoły, a uczniowie niepełnoletni nie używania alkoholu i tytoniu w ogóle,
- i) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności o instrumenty muzyczne, sprzęt szkolny i pomoce naukowe, do odpowiedzialności materialnej włącznie,
 - j) uczniowie mają obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane planem nauczania w szkole, a także brać udział w egzaminach, przesłuchaniach, w celu uzyskania kwalifikacji na rok następny jak również w występach wewnętrznych i publicznych, do których się zobowiązują,
 - k) usprawiedliwiać swoją nieobecność lub spóźnienie, powiadamiać nauczyciela o niemożności przybycia na lekcje lub o spóźnieniu,
 - l) przychodzić do szkoły w stroju schludnym i estetycznym, a w czasie uroczystości szkolnych w stroju galowym,
 - m) po zakończonych zajęciach pozostawić salę lekcyjną w nienagannym porządku, a wszelkie uszkodzenia sprzętu lub pomocy dydaktycznych niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi,

§ 6.

Nagrody i kary.

1. Nagrody i wyróżnienia stosowane są wobec uczniów wyróżniających się w nauce, pracy społecznej, za osiągnięcie sukcesów indywidualnych lub zespołowych w imprezach, konkursach organizowanych na terenie OEM i poza nim.
2. Nagrody te mogą być następujące:
 - wyróżnienie listem pochwalnym,
 - dyplomem,
 - nagrodą rzeczową.
3. Nagrody o których mowa w pkt. 1 przyznaje się na wniosek nauczyciela i/lub dyrektora.
4. O wyróżnieniu lub nagrodzeniu ucznia dyrektor szkoły powiadamia rodziców.
5. Społeczność OEM może wypracować sobie szczegółowe zasady nagradzania uczniów.
6. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać praw do nietykalności i godności osobistej.
7. OEM stosuje wobec ucznia następujące kary:
 - a) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach w przypadku zalegania z opłatami obowiązującymi w szkole na okres nie dłuższy niż 2 miesiące,
 - b) skreślenie z listy uczniów,
 - c) Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:
 - d) rażącego łamania statutu i/lub regulaminu OEM oraz zasad współżycia społecznego,

- e) nie uiszczania opłat obowiązujących w OEM pomimo upomnień i zawieszenia w prawach ucznia (pkt. 7a),
 - f) uzyskania przez ucznia niedostatecznej oceny z przedmiotu głównego, gdy pozostałe oceny oraz opinia nauczyciela przedmiotu głównego świadczą o niemożności dalszej nauki ucznia,
8. Skreślenie z listy uczniów następuje na wniosek nauczyciela, dyrektora, organu prowadzącego, decyzją organu prowadzącego po wysłuchaniu ucznia i/lub jego rodziców.
 9. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na czas próby, jednak nie dłużej niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela przedmiotu głównego, nauczyciela opiekuna.
 10. O zastosowaniu kary dyrektor powiadamia rodziców ucznia.

§ 7.

Nauczyciele i inni pracownicy oraz zadania opiekuńcze szkoły.

1. Zadania opiekuńcze szkoły:
 - a) dyrektor zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole, poprzez wydawanie odpowiednich zarządzeń oraz poprzez odpowiednie działania organizacyjne,
 - b) ponadto dyrektor ma prawo i obowiązek dążyć wszelkimi sposobami do usunięcia przyczyn stanowiących zagrożenie dla życia i bezpieczeństwa uczniów, poprzez wydawanie poleceń pracownikom, uczniom, rodzicom i osobom postronnym, a także poprzez zwracanie się o pomoc do odpowiednich instytucji,
 - c) w czasie pobytu uczniów poza terenem szkoły organizowanym przez szkołę, i w sytuacji gdy zajęcia odbywają się poza siedzibą szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu głównego, jeśli dotyczy to uczniów danego nauczyciela, lub delegowany nauczyciel tej szkoły w każdym innym przypadku,
 - d) nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń dydaktycznych znajdujących się w siedzibie szkoły także poza zajęciami dydaktycznymi za wiedzą i zgodą dyrekcji szkoły lub ogniska.
2. OEM zatrudnia muzyków – nauczycieli instrumentalistów, wokalistów, nauczycieli przedmiotów teoretycznych oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.
3. Pracownicy zatrudniani są przez OEM.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpośrednio powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel odpowiada za:
 - życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece, reagując na wszelkie napotkane przez siebie nieprawidłowości, także w zachowaniu uczniów nie powierzonych jego opiece,
 - prawidłową organizację i przebieg zajęć dydaktycznych, uwzględniając przy tym indywidualny charakter ucznia i jego potrzeby,

- pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny w pomieszczeniach, w których prowadzi własne zajęcia,
- właściwe kształtowanie zainteresowań, kierowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego oraz doskonalenie uzdolnień i osobowości uczniów,
- ocenę uczniów z pełną bezstronnością i obiektywizmem, oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- pomoc uczniom w przewycięzaniu trudności, zwłaszcza niepowodzeń w nauce, w oparciu o właściwe rozpoznanie tych potrzeb,
- udział w pracach komisji egzaminacyjnych i rekrutacyjnych.

8. Do innych zadań nauczyciela należy:

- dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych,
- gromadzenie pomocy dydaktycznych i literatury,
- współpraca z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących ich kształcenia i wychowania,
- współpraca z organami szkoły i realizowanie ich postanowień,
- branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej,
- organizacja imprez, konkursów, audycji i nadzór nad ich przebiegiem,
- realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły,

9. Do obowiązków nauczycieli przedmiotu głównego, oraz nauczycieli, którym powierzono dodatkowe funkcje opiekuńcze, a w razie potrzeby także innych nauczycieli należy:

- troska o właściwy stosunek do nauki i jak najlepsze wyniki nauczania,
- interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwłaszcza tymi, którzy mają trudności; analizowanie wspólnie z innymi nauczycielami i rodzicami dzieci przyczyn niepowodzeń i podejmowanie środków zaradczych oraz pobudzanie do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
- dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji,
- udzielanie porad, informacji i wszelkiej innej pomocy na temat dalszej nauki zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami,
- kształtowanie wzajemnych stosunków na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu więzi koleżeńskich,
- przyzwyczajanie do wspólnego gospodarowania na terenie szkoły, wyrabianie współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, szkoły i środowiska,
- wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w OEM i poza nim, wdrażanie uczniów do świadomego postępowania zgodnie z regulaminem oraz przyjętymi normami,
- otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- utrzymywanie stałego kontaktu w sprawach dotyczących postępów w nauce i zachowaniu z rodzicami uczniów,
- poznawanie i ustalanie potrzeb uczniów (psychicznych i materialnych).

10. Punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne.

11. Sprawdzać obecność uczniów na każdej lekcji.

12. Powiadamiać uczniów i dyrekcję o niemożności przybycia na lekcje lub o spóźnieniu.
13. Wszystkich pracowników obowiązuje wykonanie obowiązków wynikających z warunków zatrudnienia, oraz wypełnianie zarządzeń i poleceń dyrektora oraz organu prowadzącego.
14. Nauczyciele i inni pracownicy mają prawo otrzymać niezbędną pomoc w realizacji swoich obowiązków.
15. Nauczyciele mają swobodę doboru programu, podręczników, metod i środków dydaktycznych.
16. Pozostałe prawa pracowników wynikające z zasad ich zatrudnienia regulują odrębne przepisy.

§ 8.

Rodzice i prawni opiekunowie

- 1 Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych wobec dziecka,
 - b) znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - c) rzetelnej informacji o postępach w nauce swojego dziecka,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w dziedzinie dalszego kształcenia dzieci,
 - e) zrzeszania się w celu wspomagania działań statutowych szkoły,
 - f) przedstawiania swoich opinii o pracy szkoły,
 - g) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, koncertach, popisach itp.
- 2 Rodzice mają obowiązek:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania swojego dziecka na wszystkie zajęcia objęte planem pracy szkoły,
 - b) wspierania szkoły w jej działaniach dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) usprawiedliwiać nieobecności dzieci w możliwie krótkim czasie,
 - d) przekazywać nauczycielowi ważne informacje o stanie zdrowia dziecka,
 - e) przybyć po chorego ucznia na wezwanie szkoły,
 - f) reagować na niewłaściwe zachowanie dziecka na terenie szkoły i poza nią.
 - g) pokrycia kosztów zniszczonego przez swoje dziecko mienia,

§ 9.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie zapisy statutu OEM oraz obowiązujące przepisy prawa
2. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01.09.2015 roku