

S T A T U T
Prywatnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. M. Karłowicza
w Warszawie
Skwer ks. Kard. S. Wyszyńskiego 3

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Użyte w statucie określenia i skróty oznaczają:
 - a) Szkoła – Prywatna Szkoła Muzyczna II stopnia im. M. Karłowicza
 - b) OEM – Ośrodek Edukacji Muzycznej s.c.
 - c) organ prowadzący – OEM s. c.
 - d) organ nadzoru pedagogicznego - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na podstawie Ustawy
 - e) organ wykonawczy nadzoru pedagogicznego – Centrum Edukacji Artystycznej
 - f) Ustawa – Ustawa z dn. 7.09.1991 roku o systemie oświaty, Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami
 - g) statut – Statut Prywatnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. M. Karłowicza
 - h) regulamin – Regulamin Prywatnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. M. Karłowicza
 - i) rodzice – także prawni opiekunowie
 - j) WSO – wewnętrzny system oceniania

§ 2

Nazwa, typ, cele i zadania szkoły.

1. Szkoła używa nazwy – Prywatna Szkoła Muzyczna II stopnia im. M. Karłowicza i może używać skrótu PSM II st. im. M. Karłowicza.
2. Szkoła działa na podstawie Ustawy z dn. 7.09.1991 roku o systemie oświaty, Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami.
3. Nadzór nad PSM II st. im. M. Karłowicza sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na podstawie Ustawy.
4. Celem działalności Prywatnej Szkoły Muzycznej II st. im. M. Karłowicza jest:
 - a) wychowanie słuchaczy na wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - b) przygotowanie ich do czynnego uczestnictwa w życiu artystycznym,
 - c) rozwój i pogłębianie posiadanych zdolności i umiejętności muzycznych oraz wiedzy muzycznej,
 - d) zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami z historii muzyki, literatury muzycznej, form muzycznych, zasad muzyki i harmonii,
 - e) opanowanie umiejętności z kształcenia słuchu,
 - f) opanowanie umiejętności sprawnego czytania a vista,
 - g) uzyskanie przez uczniów wiedzy i umiejętności w stopniu pozwalającym im na samodzielny dalszy rozwój, samodzielny dobór, opracowanie i wykonywanie utworów muzycznych,
 - h) nauka samodzielnego opracowywania wykonywanych utworów i umiejętności rozwiązywania problemów,
 - i) rozwijanie wirtuozowskich elementów techniki oraz pogłębionej strony wyrazowej,

- j) rozwijanie podstawowych elementów techniki wokalne oraz pogłębionej strony wyrazowej (wydział wokalny),
 - k) opanowanie umiejętności sprawnego czytania nut głosem (wydział wokalny),
 - l) doskonalenie umiejętności samodzielnego interpretowania utworów zgodnie z kanonami stylu i formy muzycznej,
 - m) rozwijanie pamięci muzycznej i opanowania estradowego,
 - n) przygotowanie szczególnie uzdolnionych słuchaczy do czynnej działalności zawodowej w charakterze muzyka instrumentalisty lub/i wokalisty oraz do dalszego kształcenia w innych szkołach w tym także programowo wyższych.
6. Szkoła realizuje cele o których mowa w ust. 5 poprzez:
- a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - b) organizowanie przynajmniej raz w roku imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak koncerty, audycje, itp.
 - c) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - d) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej.

§ 3

Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym PSM II st. im. M. Karłowicza jest Ośrodek Edukacji Muzycznej spółka cywilna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Skwer k. Kard. S. Wyszyńskiego 3, Regon 011124430, NIP 527-12-80-706, działający na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
2. OEM s. c. stanowią wspólnicy:
 - a) Agata Witkowska-Cegiełka zamieszkała: 01-948 Warszawa, ul. Nocznickiego 25 m 226
 - b) Zygmunt Cegiełka zamieszkały: 01-948 Warszawa, ul. Nocznickiego 25 m 226
4. Organ prowadzący decyduje we wszystkich sprawach dotyczących finansowej i prawnej działalności OEM, a w szczególności decyduje o:
 - a) zasadach wnoszenia i wysokości opłat za naukę, egzaminy, opłaty wpisowego,
 - b) zasadach i wysokości zwolnień z opłat,
 - c) zasadach i wysokości opłat za wypożyczenie instrumentu,
 - d) zasadach i wysokości wynagradzania nauczycieli i innych pracowników,
 - e) dysponowaniu wszystkimi środkami uzyskanymi z działalności OEM oraz o wszystkich innych sprawach niosących za sobą zobowiązania finansowe i prawne,
 - f) powołuje dyrektora, zatwierdza statut i jego zmiany,
 - g) rozpatruje odwołania, skargi oraz realizuje inne zadania przewidziane w statucie.

§ 4

Organy Prywatnej Szkoły Muzycznej II st. im. M. Karłowicza.

1. Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna.

§ 5

Dyrektor Szkoły.

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) powołuje komisję egzaminacyjną i zatwierdza klasyfikację uczniów,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - e) realizuje zarządzenia organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego,
 - f) dysponuje przydzielonymi środkami i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe, wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz statutu,
 - h) przygotowuje projekt statutu i jego zmian,
 - i) na wniosek organu prowadzącego, uczniów lub rodziców Dyrektor przygotowuje projekt zmian statutu umożliwiających powołanie Rady Szkoły, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - j) zmiany statutu muszą uzyskać akceptację organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - k) tworzy na podstawie statutu regulamin szkoły określający podstawowe prawa i obowiązki członów społeczności szkolnej i aktualizuje go.
4. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje po zasięgnięciu opinii ucznia i jego rodziców (w przypadku niepełnoletniości ucznia).
 5. Dyrektor szkoły może zawiesić ucznia w jego prawach do uczęszczania na zajęcia dydaktyczne w przypadkach określonych w statucie, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu głównego, po powiadomieniu ucznia i rodziców, na wniosek organu prowadzącego, na okres nie dłuższy niż 30 dni.
 6. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z uczęszczania na zajęcia w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu głównego na wniosek ucznia lub jego rodziców,. Okres zwolnienia nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 6

Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym opiniodawczym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Quorum nie jest wymagane, głosowania odbywają się zwykłą większością obecnych na posiedzeniu, a obrady nie muszą być protokołowane.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania planowane rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż raz w roku w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) plany pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- c) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych ,
- d) rada pedagogiczna może zwracać się do dyrekcji i organu prowadzącego we wszystkich sprawach dotyczących szkoły w tym także z propozycjami zmian statutu, regulaminów itp.

§ 7

1. W szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 8

Współpraca z rodzicami.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci. Normy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły,
 - b) znajomości zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania a także przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz innych przepisów dotyczących społeczności szkolnej w tym przepisów wewnętrznych takich jak: statut, WSO, regulaminy oraz zarządzenia dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, postępów w nauce lub też przyczyn trudności,
 - d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 9

Organizacja pracy szkoły. Czas trwania nauki, wydziały.

1. Szkoła prowadzi zajęcia dla uczniów w wieku 12 – 32 lat.
2. Nauka w szkole trwa 6 lat.
3. Szkoła prowadzi naukę w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, gitara, akordeon, flet, obój, klarnet, saksofon, trąbka, perkusja, kontrabas oraz śpiew. W sytuacji zaistniałej potrzeby i posiadanych możliwości szkoła może zawiesić lub rozszerzyć zakres specjalności.
4. Kształcenie w Prywatnej Szkole Muzycznej II st. zorganizowane jest na zasadzie swobodnego wyboru dyscypliny muzycznej przez ucznia.
5. Nauczanie poszczególnych dyscyplin muzycznych odbywa się w oparciu o programy nauczania ustalone przez nauczyciela przedmiotu głównego dostosowane do możliwości i aspiracji ucznia.
6. Z przedmiotu fortepian obowiązkowy nauczyciel dostosowuje wymagania w taki sposób, aby umożliwić uczniowi naukę przedmiotów ogólnomuzycznych.
7. Zajęcia dydaktyczne, ich rodzaj i ilość dla poszczególnych, klas i specjalności określa ramowy plan nauczania w Prywatnej Szkole Muzycznej II ST. im M. Karłowicza stanowiący załącznik nr 1 tego statutu.
8. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
9. Czas trwania nauki, ilość i rodzaj obowiązkowych zajęć dydaktycznych realizowanych w szkole oraz czas trwania jednostki lekcyjnej może ulec zmianie decyzją dyrektora w sytuacji, gdy wymagać tego będzie realizowany przez szkołę program autorski, indywidualny program i tok nauczania oraz w innych uzasadnionych przypadkach w oparciu o inne postanowienia statutu.
10. Zajęcia odbywają się w siedzibie szkoły.

11. W razie zaistniałej potrzeby (brak pomieszczeń, problemy związane z miejscem zamieszkania ucznia lub grupy uczniów) zajęcia mogą odbywać się także poza siedzibą szkoły w miarę posiadanych przez szkołę możliwości.

§ 10

Nabywanie praw przez uczniów.

1. Warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminu lub badania przydatności oprócz złożenia wniosku jest uiszczenie opłaty egzaminacyjnej.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły oprócz pozytywnej decyzji nauczyciela egzaminującego lub komisji klasyfikacyjnej jest uiszczenie opłaty wpisowego.
3. Warunkiem uczęszczania na zajęcia jest wpłacenie opłaty czesnego lub raty tej opłaty oraz zawarcie umowy o naukę poprzez wypełnienie i złożenie stosownego kwestionariusza.
4. Umowę o naukę zawiera dyrektor szkoły w imieniu OEM s. c. z uczniem lub jego rodzicami w wypadku niepełnoletniości ucznia.
5. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z całości lub części opłat wymienionych w pkt.1,2,3.

§ 11

Zasady rekrutacji.

1. Do Prywatnej Szkoły Muzycznej II st. przyjmowani są uczniowie po opanowaniu materiału z zakresu Szkoły Muzycznej I stopnia lub/którzy posiadają umiejętności gry na instrumencie na poziomie wystarczającym do podjęcia nauki w PSM II st.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie 12 lat i nie przekroczenie 26 lat.
3. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo, obejmujące w szczególności:
 - a) informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
 - b) okresową działalność konsultacyjną, między innymi w formie zajęć praktycznych, akcji otwartej szkoły itp.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie nie później niż do 30 września.
5. Szkoła w zależności od kierunku kształcenia może zażądać dodatkowo przedłożenia przez kandydata opinii lekarza specjalisty lub wyniku badań specjalistycznych.
6. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów takich jak: świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I st., świadectwo szkoły muzycznej II st. lub egzamin praktyczny z instrumentu stwierdzający opanowanie materiału z zakresu szkoły muzycznej I st. oraz rozmowy z uczniem i lub jego rodzicem.
7. Datę egzaminu wstępnego ustala dyrektor szkoły.
8. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dla kandydatów dyrektor szkoły powołuje nauczyciela danej specjalności lub grupę nauczycieli zwaną komisją rekrutacyjną.
9. Sposób i zakres przeprowadzania egzaminu wstępnego dla kandydatów ustala nauczyciel egzaminujący lub komisja rekrutacyjna.
10. W uzasadnionych przypadkach szkoła może przyjąć wniosek o przyjęcie do szkoły w innych terminach niż określone w § 11 pkt. 4.
11. W szczególnej sytuacji szkoła może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków i termin badania przydatności.
12. Szkoła może przyjąć ucznia w trakcie trwania roku szkolnego, o ile nauczyciel egzaminujący lub komisja kwalifikacyjna stwierdzi, że uczeń posiada wiedzę i umiejętności wystarczające do rozpoczęcia nauki w trakcie roku szkolnego, albo jest w stanie samodzielnie nadrobić zaległy

materiał, lub też uczeń jest w stanie nadrobić zaległy materiał poprzez korzystanie z zajęć wyrównawczych i wyrazi on lub jego rodzice gotowość do sprostowania tym wymogom.

§ 12

Zasady promowania i klasyfikacji uczniów.

1. Uczniowie PSM są promowani i klasyfikowani w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik nr 2 .

§ 13

Organizacja roku szkolnego, dokumentacja oraz praktyki pedagogiczne.

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych województwa mazowieckiego,
 - b) ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdzonego przez organ prowadzący,
 - c) ogólnej liczbie godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - d) tygodniowego rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wynikających z organizacji szkoły.
3. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania: arkusze ocen, protokoły przesłuchań i egzaminów, indeksy oraz świadectwa według własnego projektu.
4. Przebieg nauki i uzyskane oceny semestralne z przedmiotów i egzaminów odnotowuje się w indeksie, który jest wewnętrznym dokumentem szkoły.
5. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 14

Nauczyciele i inni pracownicy oraz zadania opiekuńcze szkoły.

1. Zadania opiekuńcze szkoły:
 - a) dyrektor zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole, poprzez wydawanie odpowiednich zarządzeń oraz poprzez odpowiednie działania organizacyjne,
 - b) ponadto dyrektor ma prawo i obowiązek dążyć wszelkimi sposobami do usunięcia przyczyn stanowiących zagrożenie dla życia i bezpieczeństwa uczniów, poprzez wydawanie poleceń pracownikom, uczniom, rodzicom i osobom postronnym, a także poprzez zwracanie się o pomoc do odpowiednich instytucji,
 - c) w czasie pobytu uczniów poza terenem szkoły organizowanym przez szkołę, i w sytuacji gdy zajęcia odbywają się poza siedzibą szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu głównego, jeśli dotyczy to uczniów danego nauczyciela, lub delegowany nauczyciel tej szkoły w każdym innym przypadku,
 - d) nauczyciele i uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń dydaktycznych znajdujących się w siedzibie Szkoły także poza zajęciami dydaktycznymi za wiedzą i zgodą dyrekcji szkoły.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Szkoła zatrudnia muzyków – nauczycieli instrumentalistów, wokalistów, nauczycieli przedmiotów teoretycznych oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.

4. Pracownicy zatrudniani są przez organ prowadzący.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpośrednio powierzonych jego opiece uczniów.
6. Nauczyciel odpowiada za:
 - życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece, reagując na wszelkie napotkane przez siebie nieprawidłowości, także w zachowaniu uczniów nie powierzonych jego opiece,
 - prawidłową organizację i przebieg zajęć dydaktycznych, uwzględniając przy tym indywidualny charakter ucznia i jego potrzeby,
 - pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny w pomieszczeniach, w których prowadzi własne zajęcia,
 - właściwe kształtowanie zainteresowań, kierowanie i wspieranie rozwoju psychofizycznego oraz doskonalenie uzdolnień i osobowości uczniów,
 - ocenę uczniów z pełną bezstronnością i obiektywizmem, oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - pomoc uczniom w przezwyciężaniu trudności, zwłaszcza niepowodzeń w nauce, w oparciu o właściwe rozpoznanie tych potrzeb,
 - własne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy specjalistycznej i ogólnej,
 - udział w pracach komisji egzaminacyjnych i rekrutacyjnych.
8. Do innych zadań nauczyciela należy:
 - dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych,
 - gromadzenie pomocy dydaktycznych i literatury,
 - współpraca z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących ich kształcenia i wychowania,
 - współpraca z organami szkoły i realizowanie ich postanowień,
 - branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej,
 - organizacja imprez, konkursów, audycji i nadzór nad ich przebiegiem,
 - realizacja zaleceń pohospitacyjnych i powizytacyjnych,
 - realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.
9. Do obowiązków nauczycieli przedmiotu głównego, oraz nauczycieli, którym powierzono dodatkowe funkcje opiekuńcze, a w razie potrzeby także innych nauczycieli należy:
 - troska o właściwy stosunek do nauki i jak najlepsze wyniki nauczania,
 - interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwłaszcza tymi, którzy mają trudności; analizowanie wspólnie z innymi nauczycielami i rodzicami dzieci przyczyn niepowodzeń i podejmowanie środków zaradczych oraz pobudzanie do dalszego podnoszenia wyników w nauce
 - dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, organizowanie pomocy dla opuszczających zajęcia szkolne,
 - udzielanie porad, informacji i wszelkiej innej pomocy na temat dalszej nauki zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami,
 - kształtowanie wzajemnych stosunków na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu więzi koleżeńskich,
 - przyzwyczajanie do wspólnego gospodarowania na terenie szkoły, wyrabianie współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, szkoły i środowiska,
 - wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza nią, wdrażanie uczniów do świadomego postępowania zgodnie z regulaminem szkolnym oraz przyjętymi normami,
 - otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - utrzymywanie stałego kontaktu w sprawach dotyczących postępów w nauce i zachowaniu z rodzicami uczniów,

- poznawanie i ustalanie potrzeb uczniów (psychicznych i materialnych).
- 10. Wszystkich pracowników obowiązuje wykonanie obowiązków wynikających z warunków zatrudnienia, oraz wypełnianie zarządzeń i poleceń dyrektora oraz organu prowadzącego.
- 11. Nauczyciele i inni pracownicy mają prawo otrzymać niezbędną pomoc w realizacji swoich obowiązków.
- 12. Nauczyciele mają swobodę doboru programu, podręczników, metod i środków dydaktycznych.
- 13. Pozostałe prawa pracowników wynikające z zasad ich zatrudnienia regulują odrębne przepisy.

§ 15

Uczniowie szkoły.

1. Prawa uczniów. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez umożliwienie mu korzystania z wszelkich dostępnych form zajęć dydaktycznych prowadzonych w szkole,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Ocenianie, klasyfikowanie oraz promowanie uczniów odbywa się zgodnie z WSO,
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - h) odpłatnego wypożyczenia instrumentu oraz nieodpłatnego i odpłatnego korzystania z instrumentów stanowiących własność lub użytkowanych przez szkołę,
 - i) składania egzaminu sprawdzającego, w tym klasyfikacyjnego, w przypadku, gdy ocena semestralna lub roczna jest w pojęciu ucznia niesłuszna, uczeń jest nie klasyfikowany lub w przypadku, gdy uczeń lub nauczyciel starają się o promowanie w terminie wcześniejszym od wynikającego z ramowego planu nauczania
 - 1) egzamin taki może się odbyć na wniosek ucznia lub jego rodziców (w przypadku niepełnoletniości ucznia) skierowany do dyrekcji, w terminie uzgodnionym z nauczycielami zainteresowanymi i dyrekcją,
 - 2) w przypadku odmowy, uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna,
 - 3) egzamin taki jest odpłatny,
 - j) zrzeszania się w organizacjach szkolnych i wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
 - k) uzyskania wszelkich informacji, porad i pomocy we wszystkich sprawach istotnych dla ucznia,
 - l) zwolnienia całkowitego lub częściowego z zajęć w uzasadnionych przypadkach, w tym również w przypadku indywidualnego toku i programu nauczania,
 - m) indywidualnego toku i programu nauczania
 - 1) szkoła umożliwi uczniom indywidualny tok i program nauczania w oparciu o możliwości organizacyjne szkoły poprzez:
 - umożliwienie uczniom korzystania z dodatkowych zajęć,
 - zwolnienie z uczęszczania na zajęcia,
 - przeniesienie do klasy programowo wyższej z danego przedmiotu, dostosowanej do indywidualnych możliwości ucznia, także w czasie roku szkolnego,
 - realizację zmodyfikowanych programów nauczania,
 - 2) wniosek o indywidualny tok i program nauki wraz z propozycją jego organizacji może być złożony za zgodą ucznia lub rodziców do Dyrektora Szkoły,

- 3) przy rozpatrywaniu wniosku dyrektor bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia,
- n) uzyskania w szczególnych sytuacjach życiowych urlopu z uczęszczania na część lub wszystkie zajęcia dydaktyczne,
- 1) wniosek o zwolnienie z obowiązkowych zajęć składa uczeń lub rodzice w przypadku niepełnoletności ucznia do Dyrekcji,
 - 2) w sytuacji powstania zobowiązań finansowych przy realizacji postanowień z §15 pkt.1.g,h,i,l,m, finansowe warunki realizacji w/w praw ucznia ustala organ prowadzący,
- o) zwolnienia częściowego lub całkowitego z opłat obowiązkowych w szkole, o ile sytuacja finansowa szkoły będzie to umożliwiać w oparciu o odrębne postanowienia.
2. Obowiązki uczniów. Uczeń ma obowiązek:
- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie szkoły,
 - b) terminowego uiszczania wszystkich opłat obowiązujących w szkole,
 - c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - d) systematycznego ćwiczenia na instrumencie w domu, oraz systematycznego przygotowywania się do innych zajęć,
 - e) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, a zwłaszcza:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - szanowania poglądów i przekonań innych,
 - naprawiania szkody przez siebie wyrządzonej,
 - zachowania się w szkole i poza nią godnie i kulturalnie,
 - postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły i współtworzenie jej autorytetu,
 - dbania o czystość i piękno języka polskiego,
 - f) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, poleceniom nauczycieli, o ile nie są w sprzeczności z prawami uczniów, określonych w niniejszym statucie,
 - g) odpowiadania za własne życie, higienę oraz ogólny rozwój, a w tym:
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i poza nią,
 - przestrzeganie zasad higieny osobistej,
 - nieużywania środków odurzających,
 - nieużywania alkoholu i tytoniu na terenie szkoły, a uczniowie niepełnoletni nieużywania alkoholu i tytoniu w ogóle,
 - h) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności o instrumenty muzyczne, sprzęt szkolny i pomoce naukowe, do odpowiedzialności materialnej włącznie,
 - i) uczniowie mają obowiązek uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane planem nauczania w szkole, a także brać udział w egzaminach, przesłuchaniach, w celu uzyskania kwalifikacji na rok następny jak również w występach wewnętrznych i publicznych, do których się zobowiązują.
3. Nagrody. Nagrody i wyróżnienia stosowane są wobec uczniów wyróżniających się w nauce, pracy społecznej, za osiągnięcie sukcesów indywidualnych lub zespołowych w imprezach, konkursach organizowanych na terenie szkoły i poza nią.
4. Nagrody te mogą być następujące:
- wyróżnienie listem pochwalnym,
 - dyplomem,
 - nagrodą rzeczową.
5. Nagrody o których mowa w pkt. 4 przyznaje się na wniosek nauczyciela i/lub dyrektora szkoły.
6. O wyróżnieniu lub nagrodzeniu ucznia dyrektor szkoły powiadamia rodziców.
7. Społeczność szkolna może wypracować sobie szczegółowe zasady nagradzania uczniów.
8. Kary. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać praw do nietykalności i godności osobistej.

9. Szkoła stosuje wobec ucznia następujące kary:
 - a) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach w przypadku zalegania z opłatami obowiązującymi w szkole na okres nie dłuższy niż 2 miesiące,
 - b) skreślenie z listy uczniów.
10. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:
 - a) rażącego łamania statutu szkoły oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) nie uiszczania opłat obowiązujących w szkole mimo upomnień i zawieszenia w prawach ucznia (pkt. 9a),
 - c) uzyskania przez ucznia niedostatecznej oceny z przedmiotu głównego, gdy pozostałe oceny oraz opinia nauczyciela przedmiotu głównego świadczą o niemożności dalszej nauki ucznia.
11. Skreślenie z listy uczniów następuje na wniosek nauczyciela, dyrektora, organu prowadzącego, decyzją organu prowadzącego po wysłuchaniu ucznia i/lub jego rodziców.
12. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na czas próby, jednak nie dłużej niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela przedmiotu głównego, nauczyciela opiekuna.
13. O zastosowaniu kary dyrektor powiadamia rodziców ucznia.

§ 16

Finanse szkoły.

1. Sposób i zasady uzyskiwania środków, ich wykorzystanie oraz nabywanie przez uczniów praw.
2. Szkoła uzyskuje środki na swoją działalność z:
 - a) opłat egzaminacyjnych,
 - b) opłat wpisowego,
 - c) opłat za naukę,
 - d) subwencji i dotacji,
 - e) opłat za wypożyczenie instrumentu,
 - f) z innych opłat pobieranych za świadczenie usług przez szkołę, korzystanie z praw szkoły oraz innych opłat organizacyjnych i porządkowych,
 - g) darowizn i zbiórek,
 - h) dochodów z majątku szkoły.
3. Wysokość opłat oraz sposób ich kalkulacji dla poszczególnych wydarzeń, kierunków, wydziałów, klas i poszczególnych przedmiotów określa organ prowadzący.
4. Wysokość opłat określa się na dany rok szkolny, a opłaty oprócz opłat egzaminacyjnych i opłaty wpisowego mogą zostać uiszczone w nie więcej niż w 10 ratach.
5. Minimalną wysokość raty dla poszczególnych kierunków i klas określa organ prowadzący.
6. Zasady i terminy przyjmowania opłat określa organ prowadzący.
7. Zasady i tryb zwolnienia z opłat określa organ prowadzący.
8. Uzyskane środki szkoła przeznacza na pokrycie wszystkich zobowiązań powstałych w związku z działalnością szkoły, a w szczególności na:
 - a) pokrycie kosztów eksploatacji pomieszczeń i instrumentów i innego majątku szkoły lub dzierżawionego przez szkołę,
 - b) pokrycie wypłat poborów, honorariów itp.
 - c) zakup lub dzierżawę instrumentów muzycznych, pomocy dydaktycznych i innych środków.
9. Zysk z działalności szkoły powiększa stan dochodów OEM s. c.

§ 17

Postanowienia końcowe.

1. Egzaminy końcowe, uzyskanie świadectwa:

- a) uczeń kończy szkołę i uzyskuje dyplom ukończenia szkoły w wyniku uzyskania oceny wyższej od niedostatecznej z egzaminu z przedmiotu głównego, wzór dyplomu ukończenia szkoły stanowi załącznik nr 3,
 - b) wymagania egzaminu dyplomowego ustala nauczyciel w odniesieniu do podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych,
 - c) stopień opanowania programu określa komisja egzaminacyjna,
 - d) szczegółowe warunki uzyskania dyplomu ukończenia szkoły określa WSO,
 - e) przebieg nauki i uzyskane oceny semestralne z przedmiotów i egzaminów odnotowuje się w indeksie, który jest wewnętrznym dokumentem szkoły,
 - f) sprawy nie uregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są przez postanowienia ustawy, przepisy wynikające z ustawy, kodeksu cywilnego oraz innych przepisów.
3. Szkoła używa pieczęci.
 4. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
 5. Postanowienia tego statutu wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2014 roku.

Ramowy Plan Nauczania w Prywatnej Szkole Muzycznej II st. im M. Karłowicza w Warszawie

1. Ustala się następujący ramowy plan nauczania zajęć edukacyjnych artystycznych w Prywatnej Szkole Muzycznej II ST. im M. Karłowicza
2. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy wymiar godzin:
3. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
4. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innej niż w ramowym planie nauczania realizacji zajęć edukacyjnych, w szczególności zestawienie zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z wymagań edukacyjnych oraz wprowadzenie innych niż przewidziane w ramowym planie nauczania nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, których prowadzenie służy rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań kierunkowych uczniów.
5. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innej niż w systemie lekcyjno-klasowym organizacji zajęć edukacyjnych, w szczególności w formie projektów edukacyjnych, plenerów artystycznych, zielonych szkół, obozów naukowych lub artystycznych, realizacji spektakli, przedstawień, koncertów, wystaw i innych, pod warunkiem że ich łączny czas realizacji nie przekroczy 5 tygodni nauki w roku szkolnym i zagwarantowane zostanie co najmniej 30 tygodni nauki w roku szkolnym.
6. Przedmiot główny. W całym okresie nauki zajęcia indywidualne z przedmiotu głównego odbywają się w wymiarze nie mniejszym niż 90 minut tygodniowo (2 razy po 45 minut) w szczególnych okolicznościach (podanie o urlop, drugi przedmiot główny) zajęcia mogą odbywać się raz tygodniu lub w wymiarze mniejszym na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciela, a także w wymiarze większym niż 90 minut za zgodą dyrektora.
7. Fortepian obowiązkowy. Zajęcia indywidualne trwają co najmniej 4 semestry i są realizowane przez ucznia w dogodnym dla niego okresie w wymiarze 30 min w tygodniu.
8. Przedmioty ogólnomuzyczne realizowane są w formie zajęć grupowych.

- a) Kształcenie słuchu. Przedmiot realizowany jest w wymiarze co najmniej 45 minut tygodniowo przez cały okres nauki w szkole.
 - b) Zasady muzyki realizowane są w wymiarze co najmniej 30 minut tygodniowo w ciągu pierwszych 2 lat nauki, przy czym o zakończeniu cyklu nauki decyduje nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny wiedzy i umiejętności ucznia wystarczających do rozpoczęcia przez ucznia nauki przedmiotu harmonia.
 - c) Harmonia realizowana jest w wymiarze co najmniej 45 minut w tygodniu przez 4 semestry, od momentu zakończenia cyklu nauki przedmiotu zasady muzyki.
 - d) Literatura muzyczna realizowana jest przez pierwsze 2 lata nauki w wymiarze nie mniejszym niż 30 minut tygodniowo.
 - e) Historia z literaturą muzyczną w wymiarze co najmniej 45 minut tygodniowo realizowana jest od 3 roku nauki do końca nauki w szkole.
9. W sytuacji gdy istnieją możliwości organizacyjne i merytoryczne (umiejętności i wiedza uczniów), na wniosek ucznia fakultatywnie mogą być zorganizowane następujące zajęcia
- a) zespół kameralny instrumentalny i/lub wokalny ,
 - b) ćwiczenia z harmonii,
 - c) formy muzyczne,
 - d) inne zajęcia.
10. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych w sytuacji zaistniałej potrzeby mogą doraźnie każdorazowo lub planowo na okres semestru lub roku szkolnego zmienić proporcje poszczególnych przedmiotów realizowanych w bloku.
11. W przypadku zmiany wymiaru poszczególnych zajęć w okresie semestru lub roku szkolnego zmiana taka możliwa jest tylko za wiedzą i zgodą dyrektora.
12. Dla uczniów bez przygotowania z przedmiotów ogólnomuzycznych mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze w ramach zajęć wynikających z ramowego planu nauczania lub w formie dodatkowych zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 30 minut tygodniowo.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA PRYWATNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II ST. im. M. KARŁOWICZA W WARSZAWIE

§ 1

Informacje ogólne

1. Wewnętrzny System Oceniania Prywatnej Szkoły Muzycznej II st. im. M. Karłowicza w Warszawie - WSO oparty jest na :
 - a) **Formułowaniu** przez nauczycieli wymagań edukacyjnych. Wymagania edukacyjne są to zamierzone kompetencje uczniów na poszczególnych etapach nauczania, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć, umieć na danym etapie kształcenia.
 - b) **Diagnozowaniu** indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia. Diagnozowanie potrzeb edukacyjnych ucznia polega na określaniu zakresu działań edukacyjnych wspierających ucznia w nauce i doskonaleniu własnego charakteru.
 - c) **Monitorowaniu postępów** ucznia w nauce i zachowaniu polegające na obserwacji i analizie rozwoju ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, a także jego umiejętności samodoskonalenia i samooceny.
 - d) **Ocenianiu** bieżących, śródrocznych, rocznych umiejętności i wiedzy ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie, klasyfikowanie oraz promowanie uczniów w PSM II st. odbywa się zgodnie z WSO.
3. Ocenianiu w WSO podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z planu nauczania i wymagań edukacyjnych na dany semestr określonych przez nauczyciela, dostosowanych do możliwości i aspiracji ucznia z przedmiotów realizowanych w formie lekcji indywidualnych: instrument główny, śpiew, fortepian obowiązkowy, instrument dodatkowy, zespół kameralny itp. lub grupy uczniów, z przedmiotów realizowanych w formie zajęć grupowych takich jak: kształcenie słuchu, zasady muzyki itp.
5. Nauczyciele prowadzący dane zajęcia wypracowują szczegółowe wymagania edukacyjne z uwzględnieniem wybranych programów nauczania, standardów egzaminacyjnych, specyfiki, zajęć i zasady indywidualizacji nauczania.
6. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia na koniec cyklu kształcenia w PSM II st.. ustalana jest w odniesieniu do wymagań określonych w podstawach programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
7. Obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi są zajęcia edukacyjne ze szkolnego planu nauczania na dany rok szkolny wyszczególnione w ramowym planie nauczania Prywatnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. M. Karłowicza w Warszawie stanowiący załącznik nr 1.
8. Dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi są zajęcia edukacyjne, wprowadzone do szkolnego planu nauczania, nieujęte w ramowym planie nauczania PSM II st.

§ 2

Cele WSO

1. Informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie umiejętności i wiedzy ucznia, o jego postępach w nauce i zachowaniu.
2. Motywowanie ucznia do podnoszenia poziomu swojej wiedzy, własnych umiejętności, doskonalenia własnych postaw.

3. Wspomaganie ucznia w rozpoznawaniu i rozwijaniu jego szczególnych uzdolnień oraz samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
4. Wspomaganie nauczycieli w kontroli trafności wyboru metod pracy z uczniem.

§ 3

Zasady oceniania

1. Nauczyciel określa plan nauczania i wymagania edukacyjne na dany semestr dostosowane do możliwości i aspiracji ucznia.
2. Ocena wynika ze stopnia zrealizowania tego planu przez ucznia.
3. Plan dla danego ucznia dotyczy instrumentu głównego, fortepianu obowiązkowego i akompaniamentu, lub dotyczy grupy uczniów dla zajęć ogólnomuzycznych.
4. Uczniowie są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć.
5. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 4

Ocenianie i klasyfikowanie

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ocena ich realizacji oraz stopnie oceny realizacji spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych:
 - a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnił postawione przed nim wymagania edukacyjne, i w sposób mistrzowski wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności i/lub opanował wiedzę oraz zdobył umiejętności wykraczające poza zawarte w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, umie rozwiązać zadania i problemy wymagające twórczego myślenia (mistrzowski poziom umiejętności wyrażony oceną 6 i punktami 25).
 - b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnił postawione przed nim wymagania edukacyjne, biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności, potrafi zdobyte wiadomości i umiejętności zastosować w nowych dla siebie sytuacjach, rozwiązywanie problemów nie stanowi dla niego żadnych trudności, opanował technikę samodzielnego i świadomego uczenia się (bardzo dobry poziom umiejętności wyrażony oceną 5 i punktami 21-24).
 - a) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który nie w pełni zrealizował postawione przed nim wymagania edukacyjne, bez żadnych trudności posługuje się świadomie swoimi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje typowe sytuacje i z powodzeniem podejmuje samodzielne próby rozwiązywania problemów w nowych dla siebie sytuacjach (rozszerzony poziom umiejętności wyrażony oceną 4 i punktami 16-20).
 - b) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń który nie w pełni zrealizował postawione przed nim wymagania edukacyjne, który nie bez pewnej trudności posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami, uczeń który umie wykorzystać w praktyce wiadomości do rozwiązywania typowych problemów i sytuacji (podstawowy poziom umiejętności wyrażony oceną 3 i punktami 13 – 15).
 - c) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który w znacznym stopniu nie spełnił postawionych przed nim wymagań edukacyjnych, który z trudnością posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami, nie wszystkie typowe sytuacje rozwiązuje samodzielnie, ma szansę na uzupełnienie wiadomości i nabycie nowych umiejętności w danym etapie edukacyjnym (konieczny poziom umiejętności wyrażony oceną 2 i punktami 11 – 12).

- d) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił postawionych przed nim wymagań edukacyjnych, nie posiada wystarczających wiadomości i umiejętności do wykorzystania ich w praktyce, nie potrafi rozwiązać typowych sytuacji problemowych co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na dalszym etapie (niewystarczający poziom umiejętności wyrażony oceną 1 i punktami 0 – 10).

§ 5

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne

1. Sposoby badania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów :
 - a) Lekcje instrumentu, śpiewu fortepianu obowiązkowego, instrumentu dodatkowego zespołu kameralnego
 - przesłuchania z instrumentu
 - egzaminy promocyjne i końcowe z instrumentu
 - przygotowanie do zajęć
 - b) Zajęcia w formie lekcji grupowych ogólnomuzyczne
 - prezentacje indywidualne i grupowe (audycje klasowe), udział w konkursach, koncertach, przesłuchaniach, lekcjach pokazowych
 - sprawdziany diagnostyczne
 - prace semestralne
 - sprawdziany
 - kartkówki
 - prace domowe
 - odpowiedzi ustne
 - dyktando muzyczne
 - aktywność na zajęciach
 - praca w grupach
 - referaty
 - projekty
 - prace dodatkowe
 - ćwiczenia i projekty praktyczne
 - ćwiczenia i projekty teoretyczne
 - sprawdziany sprawnościowe
2. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się według skali punktowej: używając łącznie lub zamiennie
 - 25 punktów - stopień celujący (6)
 - 24 punkty stopień - bardzo dobry+ (5+)
 - 23 punkty stopień - bardzo dobry (5)
 - 22 punkty stopień bardzo dobry- (5-)
 - 21 punktów stopień bardzo dobry= (5=)
 - 20 punktów stopień dobry++ (4++)
 - 19 punktów stopień dobry+ (4+)
 - 18 punktów stopień dobry (4)
 - 17 punktów stopień dobry- (4-)
 - 16 punktów stopień dobry= (4=)
 - 15 punktów stopień dostateczny+ (3+)
 - 14 punktów stopień dostateczny (3)
 - 13 punktów stopień dostateczny- (3-)
 - 12 punktów stopień dopuszczający+ (2+)
 - 11 punktów stopień dopuszczający (2)

- do 10 punktów stopień niedostateczny (1)
3. Oceny bieżące i śródroczne i roczne ustala się wg skali: używając łącznie lub zamiennie
 - Celujący 6
 - Bardzo dobry 5+, 5, 5-, 5=
 - Dobry 4++, 4+, 4, 4-, 4=
 - Dostateczny 3+, 3, 3-
 - Dopuszczający 2+, 2
 - Niedostateczny 1
 4. Oceny cząstkowe:
 - **6 (25 p)** ocena cząstkowa oznacza celujący poziom umiejętności ucznia
 - **5 (21 – 24 p)** ocena cząstkowa oznacza bardzo dobry poziom umiejętności ucznia
 - **4 (16 – 20 p)** ocena cząstkowa oznacza rozszerzony poziom umiejętności ucznia
 - **3 (13 – 15 p)** ocena cząstkowa oznacza podstawowy poziom umiejętności ucznia
 - **2 (11 – 12 p)** ocena cząstkowa oznacza konieczny poziom umiejętności ucznia
 - **1 (0 – 10 p)** ocena cząstkowa oznacza niewystarczający poziom umiejętności ucznia
 5. W przypadku oceny wyrażonej słowem lub cyfrą dopuszcza się używanie skrótów:
 - Celujący 6 - cel
 - Bardzo dobry 5 - bdb
 - Dobry 4 - db
 - Dostateczny 3 - dst
 - Dopuszczający 2 - dop
 - Niedostateczny 1 – ndst.
 6. Oceny, klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wpisuje się na świadectwie oraz dyplomie ukończenia PSM II st. wg następującej skali:
 - Celujący 6
 - Bardzo dobry 5
 - Dobry 4
 - Dostateczny 3
 - Dopuszczający 2
 - Niedostateczny 1

§ 6

Klasyfikowanie i promowanie

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym, przed końcem I semestru - klasyfikacja semestralna oraz przed końcem II semestru – klasyfikacja końcoworoczna.
2. Klasyfikowanie semestralne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zajęć nadobowiązkowych.
3. Ocenę klasyfikacyjną semestralną i końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisje egzaminacyjne.
4. Ocena semestralna i końcoworoczna z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie semestralnego egzaminu klasyfikacyjnego i końcoworocznego egzaminu promocyjnego.
5. Uczniowie realizujący przedmiot fortepian obowiązkowy, instrument dodatkowy zespół kameralny przystępują do końcoworocznego egzaminu promocyjnego. Ocenę semestralną z tych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący. Uczniowie realizujący w/w przedmioty mogą przystąpić do egzaminu semestralnego. O przystąpieniu tych uczniów do egzaminu półrocznego decyduje nauczyciel prowadzący.

6. Przy ocenie wykonania programu podczas egzaminu semestralnego i promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego:
 - prawidłowość aparatu gry
 - zgodność z tekstem nutowym
 - sprawność techniczna
 - jakość wykonania artystycznego(muzykalność i walory artystyczne interpretacji utworu)
 - kultura dźwięku
 - dyscyplina rytmiczna
 - intonacja
 - stopień trudności wykonywanego programu
7. Ocenę wykonania programu podczas egzaminu wystawia się według skali punktowej, używając łącznie lub zamiennie punkty, cyfry, nazwy i ich skróty.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
9. Ocenę ustala się na podstawie opinii o pracy ucznia wyrażonej oceną przez nauczyciela przedmiotu oraz w oparciu o ocenę komisyjną wykonanej produkcji podczas egzaminu.
10. Ocenie komisyjnej podlega wartość techniczna oraz muzyczna produkcji, stopień opanowania materiału uwzględniający możliwości oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
11. Szczegółowe warunki i sposób oceniania przez komisję określa sformułowany przez nauczyciela dla danego ucznia katalog wymagań edukacyjnych z zakresu instrumentu głównego.
12. Fortepian obowiązkowy. Ocena egzaminacyjna na koniec roku szkolnego ustalana jest tak jak z instrumentu głównego, na koniec semestru ocenę wystawia nauczyciel. Istnieje możliwość przystąpienia ucznia do egzaminu na koniec semestru. Ocenie podlega sprawność pianistyczna w aspekcie przydatności do dalszego kształcenia zagadnień i umiejętności muzycznych wynikających z potrzeby wszechstronności wykształcenia muzycznego.
13. Przedmioty teoretyczne. Ocenę ustala nauczyciel w oparciu o oceny cząstkowe z przedmiotów lub/ i sprawdzianów z większej części lub całości materiału i egzaminów
 - a) każda praca pisemna jest planowana i oceniana w skali WSO,
 - b) przez pracę semestralną rozumie się zakres materiału z całego semestru zaś roczną z całego roku,
 - c) uczniowie powinni być powiadomieni o zakresie wymaganego materiału programowego,
 - d) każda praca semestralna musi być poprzedzona powtórzeniem materiału i przygotowaniem na lekcji.
14. Egzaminy organizuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu. Na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela lub dyrektora egzamin taki może przyjąć formę komisyjnego egzaminu kwalifikacyjnego.
15. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego i promocyjnego dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu
 - nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu
16. Powołanie komisji nie wymaga formy pisemnej.
17. Termin egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
18. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według skali § 5 ust. 2.
19. Ocena klasyfikacyjna i promocyjna ustalona przez komisję w trybie egzaminu nie może być zmieniona z zastrzeżeniem § 6 ust.14 i 41.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
21. Terminy egzaminów ustala dyrektor szkoły.

22. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i promocyjnego w wyznaczonym terminie, lub nie uzyskał pozytywnej oceny podczas takiego egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W takim przypadku uczeń uzyskuje wpis o promocji warunkowej do momentu uzyskania pozytywnej oceny z tego egzaminu.
23. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zwolnić ucznia z egzaminu klasyfikacyjnego i promocyjnego. W tym przypadku ocenę ustala nauczyciel.
24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia edukacyjne.
25. Uczeń nie klasyfikowany, może uzyskać ocenę semestralną lub promocję na podstawie sprawdzianu lub egzaminu semestralnego lub rocznego przeprowadzonego przez nauczyciela danego przedmiotu, lub może zdawać komisyjny egzamin klasyfikacyjny. Dotyczy to również uczniów którzy nie uzyskali w normalnym trybie pozytywnej oceny z danego przedmiotu i uczniów chcących uzyskać promocję eksternistycznie.
26. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w § 6 pkt. 15.
27. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
28. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej ustnej lub w formie zadań praktycznomuzycznych.
29. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
30. Zakres zadań - ćwiczeń z egzaminu promocyjnego musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych w danej klasie.
31. Formy egzaminu nie mogą odbiegać od stosowanych w danym roku szkolnym – w danej klasie.
32. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
33. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 6 ust15, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
34. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki.
35. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na wniosek rodziców lub nauczyciela za zgodą dyrektora, i lub rodziców realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy, w okresie dłuższym niż rok.
36. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”.
37. Uczeń, o którym mowa w ust. 35, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy i nie jest promowany na rok następny.
38. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły wyników końcoworocznej klasyfikacji na podstawie wyników rocznej klasyfikacji, i obejmuje podjęcie decyzji o:
 - promowaniu ucznia do klasy umożliwiającej kontynuację nauki w klasie programowo wyższej
 - promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły
 - promowaniu uczniów poza normalnym trybem
39. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli z przedmiotów objętych planem nauczania otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.

40. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6 ust.14 i 41.
41. Ustalona przez nauczyciela lub komisję niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin taki może przyjąć dowolną formę w tym także egzaminu komisyjnego, który przeprowadzany jest obligatoryjnie w przypadku gdy ocena promocyjna ustalana jest w formie egzaminu. Do chwili zdania takiego egzaminu uczeń promowany jest na następny etap edukacyjny warunkowo.
42. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
43. Kończąc roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć, nie ma wpływu na fakt promocji ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
44. Uczeń uzyskuje promocję na rok następny decyzją dyrektora, a w przypadku nie uzyskania pozytywnych ocen lub nieklasyfikowania, promocję warunkową. Po uzyskaniu pozytywnych ocen z tych przedmiotów uczeń w kolejnym roku jest promowany standardowo w przeciwnym wypadku uzyskuje kolejną promocję warunkową.
45. Istnieje możliwość zaliczenia przedmiotu i przepisania ocen z innych szkół i placówek edukacji artystycznej na podstawie przedstawionych dokumentów.
46. W przypadku ucznia, który został przyjęty z innej szkoły w czasie trwania roku szkolnego jego oceny cząstkowe lub semestralne z przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych wystawione w skali MEN są przeliczone w skali WSO, i są umieszczone w dokumentacji szkolnej przy założeniu:
 - **stopień celujący – 6** równa się w WSO **25 p**
 - **stopień bardzo dobry – 5** równa się w WSO **23 p**
 - **stopień dobry – 4** równa się w WSO **18 p**
 - **stopień dostateczny – 3** równa się w WSO **14 p**
 - **stopień dopuszczający – 2** równa się w WSO **11 p**
 - **stopień niedostateczny – 1** równa się w WSO **5 p**
47. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych, oraz osiągający znaczne sukcesy artystyczne, może być promowany decyzją dyrektora szkoły do klasy programowo wyższej, poza normalnym trybem z początkiem drugiego semestru.

§ 7

Sposoby dokumentowania postępów i osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych

1. Przebieg nauki i uzyskane oceny semestralne z przedmiotów i egzaminów odnotowuje się w indeksie, który jest wewnętrznym dokumentem szkoły.
2. Przebieg i oceny egzaminów odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych.
3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia, arkusz ocen, teczki ucznia, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
4. Oceny wpisuje się z plusami i minusami równoległe z oceną punktową 0 – 25 oraz nazwą oceny lub skrótem nazwy.
5. Oceny roczne i semestralne w arkuszach ocen wpisujemy w pełnym brzmieniu kolorem czarnym lub niebieskim.
6. Nauczyciele mogą używać dzienników lekcyjnych dostosowanych do danej formy zajęć. Dyrektor szkoły zatwierdza stosowaną formę dziennika lekcyjnego.

§ 8

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę i uzyskuje dyplom ukończenia szkoły w wyniku uzyskania oceny wyższej od niedostatecznej z egzaminu z przedmiotu głównego.
2. Wymagania egzaminu dyplomowego ustala nauczyciel w odniesieniu do podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
3. Ocenę ustala się na podstawie pracy ucznia wyrażonej oceną przez nauczyciela przedmiotu, oraz w oparciu o ocenę komisyjną wykonanej produkcji podczas egzaminu oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. według takich samych kryteriów jak podczas egzaminu promocyjnego § 6 pkt.10,11.
4. Jeżeli uczeń zrealizował przytoczone powyżej wymagania to w takim przypadku otrzymuje od nauczyciela ocenę celującą 6 jako wyraz opinii o jego pracy za ilość i zaawansowanie programowe zrealizowanego materiału, w przypadku oceny ustalanej podczas egzaminu lub jako ocenę promocyjną na zakończenie cyklu kształcenia z przedmiotów ogólnomuzycznych.
5. Powyższe wymagania stosuje się również w przypadku ustalania oceny promocyjnej na zakończenie cyklu kształcenia z przedmiotów ogólnomuzycznych, których cykl kształcenia zakończył się dla ucznia na podstawie zorganizowanego przez nauczyciela egzaminu, sprawdzianu, na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego lub innego zorganizowanego przez dyrekcję, w tym także eksternistycznego. W tym przypadku, oprócz spełnienia wymagań programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych, nauczyciel ocenia stopień opanowania materiału oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych. według takich samych kryteriów jak podczas uzyskiwania oceny promocyjnej § 6 pkt.13.
6. W przypadku uczniów Prywatnej Szkoły Muzycznej II ST. im. M. Karłowicza w Warszawie uczęszczających na dany typ zajęć lub uczniów innej szkoły muzycznej II st. dokumentujących oceny danego przedmiotu bez ustalonej oceny klasyfikacyjnej na koniec cyklu kształcenia, dopuszcza się uzyskanie takiej oceny w formie eksternistycznej, na podstawie zorganizowanego przez nauczyciela egzaminu, sprawdzianu lub na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, jako oceny nauczyciela na zakończenie cyklu. W każdym innym przypadku, w tym także z przedmiotu głównego, na podstawie oceny egzaminacyjnej uzyskanej podczas komisyjnego egzaminu eksternistycznego.
7. Zgodę na uzyskanie oceny w formie określonej w ust. wydaje dyrektor szkoły.
8. Na dyplomie wpisuje się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania oraz przedmiotów dodatkowych uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, jeżeli uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach spornych dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania rodzice mają prawo odwoływania się na piśmie do dyrektora PSM II st.
2. Funkcjonowanie WSO jest monitorowane przez każdego nauczyciela.
3. Wnioski i poprawki dotyczące realizacji WSO mogą być zgłaszane przez nauczycieli, rodziców i uczniów i zamieszczane po uchwaleniu w aneksie.
4. Wewnętrzny System Oceniania Prywatnej Szkoły Muzycznej II st. im. M. Karłowicza W Warszawie wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2014 roku.